

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB)		
ナンバリングコード	E21202	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 標準レベル ゼミナール
単位数	2	配当学年 / 開講期	2年 / 後期
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002551	クラス名	徂徠ゼミ
担当教員名	徂徠 三十六		
履修上の注意、履修条件	ゼミナール募集の手続きに沿って志望すること。 無断欠席をしないようにしてください。ゼミを欠席する場合は、必ず事前に連絡をするようにしてください。		
教科書	ゼミのなかで指示します		
参考文献及び指定図書	川上 元郎、小松 原仁「新版 色の常識 第2版」(日本規格協会) 越智 宏、黒田 英夫「図解でわかる画像圧縮技術」(日本実業出版社) 大村平「確率のはなし」(日科技連)		
関連科目	情報リテラシー1、情報リテラシー2、統計学		

○基本情報	
授業の目的	情報処理の場面における人間と情報機器(コンピュータなど)とのインターフェースを考えます。その際の人間の感覚・知覚特性、さらに進めて認知特性がどのようなものであるかを解明したり、その応用を考えるのが当ゼミの最終目的です。(ただし心理学的過程の解明までは及びません) そうしてその集大成として認知科学・人間工学分野の「卒業論文」を作成します。また、その研究結果を発表会にて発表します。
授業の概要	ゼミナールⅡBでは人間の知覚のうち、時間の知覚について学習します。また認知科学を勉強する前段階として、人間と機械(道具)との関係=インターフェースを学習します。Powerpoint作成法について学習します。
授業の運営方法	(1) 授業の形式 「講義形式」 (2) 複数担当の場合の方式 「該当しない」 (3) アクティブ・ラーニング 「プレゼンテーション」
地域志向科目	該当しない
実務経験のある教員による授業科目	該当しない

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	3年間の「ゼミナール」全体をつうじて、自主的積極的に問題解決に取り組む姿勢を育みます。			20点
【知識・理解】	3年間の「ゼミナール」全体をつうじて、最終的に「卒業研究」をまとめ上げるために必要な各種知識を身につけていきます。		40点	
【技能・表現・コミュニケーション】	3年間の「ゼミナール」全体をつうじて、卒業研究内容をわかりやすく説明する技術を習得していきます。		20点	
【思考・判断・創造】	3年間の「ゼミナール」全体をつうじて、数理的・論理的思考力を身につけ、それによる問題解決能力を備えられるように成長していきます。		20点	

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)
認知科学関連課題のレポート 提出内容に関しては、最終回に講評します。 受講姿勢、小テスト

○その他
メールにて返答できることは、メールにて回答します。

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB) 徂徠 三十六	授業コード	E002551
学修内容				
1. 時間の知覚 心理的時間とは				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
2. 時間の知覚 時間評価の実験法				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
3. 時間の知覚 情報機器と時間評価				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
4. 時間の知覚 「パーソナルテンポ」、「タイミング」について				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
5. 時間の知覚 2つのパラダイム---予期時間と追想時間				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
6. 時間の知覚 過去の研究例とそこからの結論				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
7. 時間の知覚 タイプAとは？				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
8. 時間の知覚 タイプAと時間知覚				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB) 徂徠 三十六	授業コード	E002551
学修内容				
9. 時間の知覚 具体的研究 その1				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
10. 時間の知覚 具体的研究 その2				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
11. 「PowerPoint活用法」その1 PowerPoint 入門(プレゼン方法)、アウトラインが意外と便利であること、スライドの種類 コンテンツの中などのレベル、オンライン画像、図形、ワードアート、画像(写真) 写真のトリミング・加工				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
12. 「PowerPoint活用法」その2 写真の切り抜き 写真の型抜き アニメーションー動き1ー 画面切り替えー動き2ー スライドマスタ				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
13. 「PowerPoint活用法」その3 目次、リンク(スライド間)、スマートアート、グラフ、グラフ・スマートアートのアニメーション 表、スライド背景の加工 ワケ(プレースホルダー)の加工				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
14. 「PowerPoint活用法」その4 スライドショー実行中の操作 時間設定、リハーサル スライド限定設定と目的別スライドショー リンク先から自動的に最初に戻る方法				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、次回に解答を解説または配布 約4時間				
15. ゼミナールⅡAおよびⅡBまとめ 前期から学んできたこのゼミナールについて総まとめをします。 また後期のゼミナールⅡBに関して小テストを実施します。				
予習 不要				
復習 配付資料＝演習課題4時間、解答は配布 約4時間				
16.				
予習 不要				
復習				