

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB)		
ナンバリングコード	E21202	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 標準レベル ゼミナール
単位数	2	配当学年 / 開講期	2年 / 後期
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002576	クラス名	阿部ゼミ
担当教員名	阿部 裕香里		
履修上の注意、履修条件	皆がゼミに参加しているという意識を強く持ち、発言を必ず行いましょう。最初は、気恥ずかしいかもしれませんが、発言する自分に自信を育んでいきましょう。無断欠席は、なるべく控えて下さい。事前に欠席の旨を伝えること、言えない事情や悩みがある場合は相談して下さい(個人の情報は死守します)。		
教科書	学生の状況により複数の書籍を使用、紹介します。		
参考文献及び指定図書	稲葉祐之・井上達彦・鈴木竜太・山下勝(2010)『キャリアで語る 経営組織論 個人の論理と組織の論理』有実閣。 河合浩之(2016)『いちばんやさしい資料作りの教科書』笠倉出版社。		
関連科目	経営組織論、経営管理論、コミュニケーション論、ビジネスモデル、キャリアデザイン		

○基本情報	
授業の目的	本ゼミでは、経営組織論やキャリアデザイン、組織コミュニケーションを中心に企業の問題や課題を見つけ、調査、分析を行い、プレゼンテーションや論文の完成を最終目標とする。ゼミでは、個人が企業の問題解決にそれぞれ興味を持ち、調査し、結論を出すことが求められる。発表、ディベート、論文の作成をすることで人に調査の結果を分かりやすく伝える。
授業の概要	経営組織論や実際の企業動向について自身で知識を身に着ける。また、同時に得た知識を人に分かりやすく説明する「プレゼンテーション」や「レポート、論文」の技術の習得を行う。得た知識を自身のキャリアデザインや将来組織に属した際にも活用が可能である。ゼミナールⅡBでは、特にプレゼンテーション資料作成、発表の技術を身に着けることを目標とする。
授業の運営方法	(1) 授業の形式 「講義形式」 (2) 複数担当の場合の方式 「該当しない」 (3) アクティブ・ラーニング 「ディスカッション、ディベート」
地域志向科目	該当しない
実務経験のある教員による授業科目	該当しない

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	ゼミでの発言、興味関心の強さ、問題解決への真摯に取り組むことができる	0点	20点	0点
【知識・理解】	経営学に関する知識を修得することができる	0点	20点	0点
【技能・表現・コミュニケーション】	人に分かりやすく、見やすく、説明することができる	0点	0点	30点
【思考・判断・創造】	資料や証拠を元に自身の考えを持ち、課題解決を行うことができる	0点	0点	30点

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・成績評価は、受講態度、ゼミでの発言、レポート、プレゼン資料内容より評価します</li> <li>・期末試験は実施しません。代わりに最終レポートを課します。</li> <li>・課題のフィードバックは、次回以降の授業中に行います。</li> </ul>

○その他

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB) 阿部 裕香里	授業コード	E002576
<b>学修内容</b>				
<b>1. オリエンテーション・プレゼンテーションの技術</b> ゼミナールⅡBの授業計画、プレゼンテーションについての技術について学びます。				
予習	シラバスの確認			(約2.0h)
復習	プレゼンテーションの資料作成方法			(約2.0h)
<b>2. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>3. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>4. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>5. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>6. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>7. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>8. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB) 阿部 裕香里	授業コード	E002576
<b>学修内容</b>				
<b>9. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>10. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>11. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>12. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>13. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>14. 研究の進捗報告・発表</b> 各自でこれまで調査してきた情報、新たに発見したこと、今後の課題について発表を行う。				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>15. 発表報告会</b> 与えられた発表時間を使い、皆の前でこれまでの成果を報告し、意見交換を行う				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)
<b>16. 発表報告会</b> 与えられた発表時間を使い、皆の前でこれまでの成果を報告し、意見交換を行う				
予習	報告資料の作成、発表の練習を行う			(約2.0h)
復習	指摘・意見をまとめる			(約2.0h)