

令和5年度 前期オリエンテーションの日程について

日程: 令和5年3月31日(金)

(注意事項)

- ・詳細については学科ごとにお知らせ致します。
- ・科目によってはオリエンテーション期間中にクラス分けテスト等実施される場合があります。
- ・オリエンテーションで配布・配信された資料は必ず目を通してください。

(学科別スケジュール)

学科	学年	実施日等	実施方法	教室他	その他連絡事項
機械電気工学科	2年生	3月31日(金) 2時限	対面	534教室	
	3年生	3月31日(金) 3時限	対面	534教室	
	4年生	3月31日(金) 4時限	対面	534教室	
建築学科	2年生	3月31日(金) 2時限	対面	112教室	
	3年生	3月31日(金) 3時限	対面	112教室	4時限は2212教室にて就職ガイダンスを受講すること
	4年生	3月31日(金) 4時限	対面	112教室	
航空宇宙工学科	2年生	3月31日(金) 1時限	原則対面 (事情により遠隔参加を認める)	1121教室	資料配付および遠隔参加要領についてClassroomで通知
	3年生	3月31日(金) 2時限	原則対面 (事情により遠隔参加を認める)	1121教室	資料配付および遠隔参加要領についてClassroomで通知
	4年生	3月31日(金) 3時限	原則対面 (事情により遠隔参加を認める)	1121教室	資料配付および遠隔参加要領についてClassroomで通知
情報メディア学科	2年生	3月31日(金) 2時限	対面	2211教室	資料配布: googleクラスルーム クラスコード: qvyg3ek
	3年生	3月31日(金) 3時限	対面	2211教室	
	4年生	3月31日(金) 4時限	対面	2211教室	
経営経済学科	2年生	3月31日(金) 1時限	対面 (ゼミナールII所属コースごと)	18C41: 地域マネジメントコース 18C51: ビジネスソリューションコース	資料配布: オリエンテーションサイトに掲載  (https://sites.google.com/nbu.ac.jp/keiei-ori/)
		3月31日(金) 2時限	対面 (ゼミナールII所属コースごと)	18C41: 会計ファイナンスコース 18A61: スポーツビジネスコース 18C51: こども・福祉マネジメントコース	
	3年生	3月31日(金) 3時限	対面 (ゼミナールIII所属コースごと)	18A61: 地域マネジメントコース 18C51: ビジネスソリューションコース	
				18A42: 会計ファイナンスコース 18C41: スポーツビジネスコース 18A52: こども・福祉マネジメントコース	
	4年生	3月31日(金) 4時限	対面 (ゼミナールIV所属コースごと)	18A61: 地域マネジメントコース 18C51: ビジネスソリューションコース	
				18A42: 会計ファイナンスコース 18C41: スポーツビジネスコース 18A52: こども・福祉マネジメントコース	

(就職ガイダンス 2212教室)

以下日程にて就職活動に関するガイダンスを行います。自分の都合の良い時限で必ず出席してください。

○3年生対象	
3月31日(金)	①10:30~12:00
	②13:00~14:30
	③14:40~16:10

令和5年度前期 履修登録時の注意事項

1. 履修登録時の注意事項

- ①3月31日以降実施のオリエンテーションに出席後、担任教員より履修指導を必ず受けて下さい。
- ②履修指導を受ける際には、必ず「スチューデント・ポートフォリオ基礎資料」を記入し、各自の修得状況(卒業へ向進捗状況)を把握してください。
- 学生便覧等で自分の卒業要件を確認し、計画的な履修及び単位及び単位の修得に努めてください。
- ③Web履修登録を行う際には、必ず期限を厳守して下さい。
- ④下表3月31日担任教員からの履修指導(①-③)は対面でのオリエンテーションの場合です。

日時	履修登録手順	内容
3月31日 ～ 4月5日	担任教員からの履修指導	①オリエンテーション、または学科クラスルーム・学科オリエンテーションサイト等で、時間割・令和5年度前期履修登録について(※この文書)、スチューデントポートフォリオ基礎資料(裏面:履修下書き用紙(Web履修登録用))等を受け取る。 ②履修計画原案を作成し、スチューデントポートフォリオ基礎資料、裏面の履修下書き用紙に記入する。 ③履修計画原案を担任に見せ、履修指導を受ける。
3月31日 ～ 4月6日	ユニバ履修メニュー 3/31 8:30	Web履修登録 (学外からも登録可能)
4月7日 ～ 4月13日	Web履修訂正期間 (学外からも登録可能)	①各自PC及びスマホよりWeb履修登録を行う(学内PCやNBU-WiFiも使用可)。(ユニバーサルパスポート(ユニバ)のID・パスワードが必要) ②記入した履修下書き用紙を元にユニバーサルパスポート上でWeb履修登録をする。 ③スチューデント・ポートフォリオ基礎資料を完成させ、担任へ提出する。
4月7日 ～ 4月13日	Web履修訂正期間 (学外からも登録可能)	①学内PCやNBU-WiFiを利用してWeb上で履修訂正を行う。 ※4月13日 18:00まで 原則、この期間以後の履修変更・訂正等は出来ません。
4月13日	Web履修登録確定 (～18:00)	
4月21日 ～ 5月16日	履修中止期間	①教務・学生支援担当で配付される用紙に必要事項を記入して提出(科目担当教員、担任教員の許可が必要)。 注) 必修科目・教育実習は履修中止が出来ない。
6月21日 ～ 6月27日	第2クォーター科目履修中止期間	①第2クォーター制科目のみ履修中止が可能。
随時	集中講義履修中止	集中講義の履修中止は、原則講義6回目開始前迄に教務・学生支援担当窓口で履修中止の手続きを行うことが出来ます。

(Web履修登録時の注意事項)

- ①「科目名」「曜日」「時限」「担当教員氏名」に間違いがないか注意して下さい。
- ②クラス分けのある授業は掲示板等を確認して登録して下さい。
- ③クォーター制科目は同じ時限に2つの授業の登録ができます。
- ④履修制限単位数(24単位)を超えないようにして下さい。(通年科目は半期ごと1/2単位を加算)
- ⑤4年生で今期の履修登録科目がない場合でも、履修手続きを行い、エラーが出ないことを確認して履修確定をして下さい。
- ⑥履修確定後に卒業に係わる重大な履修エラー等があることが判明した場合は、担任教員及び教務・学生支援担当へ至急申し出て下さい。

2. Web履修登録PC教室の開放について

日程(1限～5限まで)	場所
3/31(金)、4/3(月) ～ 4/5(水)	PC2

3. PC教室以外でPCが使用可能な場所

- フリーワークショップ(44台 8:30～18:00)
- アクティブラーニング室(12台 8:30～17:00)
- 図書館3階パソコンコーナー(10台 開館時間に準ずる) ※時間割表の印刷はできません。
- 13号館(事務棟)ロビー(3台 8:30～17:00) ※時間割表の印刷はできません。
- 多目的ルーム(4台 8:30～17:00) ※業務の都合で使用できない場合があります。