

令和4年度 前期オリエンテーションの日程について

日程：令和4年3月30日（水）～令和4年4月4日（月）

（注意事項）

- ・詳細(オンライン実施方法等)については学科ごとにお知らせ致します。
- ・オリエンテーションが対面実施の場合は必ずマスクをして出席してください。
- ・科目によってはオリエンテーション期間中にクラス分けテスト等実施される場合があります。
- ・オリエンテーションで配布・配信された資料は必ず目を通してください。

（学科別スケジュール）

学科	学年	実施日時	実施方法	教室他	詳細
機械電気	2年生	3月30日 2限	対面	534教室	
	3年生	3月30日 3限	対面	534教室	
	4年生	3月30日 4限	対面	534教室	
建築	2年生	3月30日	オンライン	2年生のMeet	クラスルームにて別途連絡
	3年生	3月30日～ 4月4日	対面（ゼミ単位）	-	担任教員より別途連絡
	4年生				
航空宇宙工	2年生	3月30日 1限	対面（Live 放送同時実施）	1121教室	
	3年生	3月30日 2限	対面（Live 放送同時実施）	1121教室	
	4年生	3月30日 3限	対面（Live 放送同時実施）	1121教室	
情報メディア工	2年生	3/30 1-2限 ※以後も視聴可能	ビデオオンデマンド ※秋入学の1年生は、新入生と合流		オリエンテーション資料 はClassroom【b75ppjj】 に掲載しています
	3年生				
	4年生				
経営経済	2年生	3月30日 2限	対面 (社会参画実習1のクラス)	18A61:梶田、本村、竹田 18C41:河村、田中 18C51:今西、吉田	ゼミ募集オリエンテーションを含む 編入学、転学の学生:今西先生
		3月30日 3限	対面 (社会参画実習1のクラス)	18A61:太田、吉本、工藤 18C41:古川、古野 18C51:山城、武田	ゼミ募集オリエンテーションを含む
		3月30日 4限	対面 (社会参画実習1のクラス)	18A61:森田、山本、阿部 18C41:泉、三宅 18C51:山内、小久保	ゼミ募集オリエンテーションを含む
	3年生	3月30日 5限	オンライン		ゼミの先生の指示に従ってください。
	4年生	3月30日 1限	https://sites.google.com/nbu.ac.jp/keiei-ori/		

令和4年度前期 履修登録時の注意事項

1. 履修登録時の注意事項

- ①3月30日以降実施のオリエンテーションに出席後、担任教員より履修指導を必ず受けて下さい。
- ②履修指導を受ける際には、必ず「スチューデント・ポートフォリオ基礎資料」を記入し、各自の修得状況(卒業へ向けての進捗状況)を把握してください。
- 学生便覧等で自分の卒業要件を確認し、計画的な履修及び単位及び単位の修得に努めてください。
- ③Web履修登録を行う際には、必ず期限を厳守して下さい。
- ④下表3月30日担任教員からの履修指導(①-③)は対面でのオリエンテーションの場合です。
オンラインで実施をする学科はこの限りではありませんので、学科からの指示にしたがって下さい。

日時	履修登録手順		内容
3月30日 ～ 4月5日	担任教員からの履修指導		①オリエンテーションで、時間割・令和4年度前期 履修登録について(※この文書)、スチューデントポートフォリオ基礎資料(裏面:履修下書き用紙(Web履修登録用))を受け取る。 ②履修計画原案を作成し、スチューデントポートフォリオ基礎資料、裏面の履修下書き用紙に記入する。 ③履修計画原案を担任に見せ、履修指導を受ける。
3月30日 ～ 4月5日	ユニバ履修メニュー 3/30 8:30 ～ 4/8 18:00	Web履修登録 (学外からも登録可能)	①各自PC及びスマホよりWeb履修登録を行う(学内PCやNBU-WiFiも使用可)。 (ユニバーサルパスポート(ユニバ)のID・パスワードが必要) ②記入した履修下書き用紙を元にユニバーサルパスポート上でWeb履修登録をする。 ③スチューデント・ポートフォリオ基礎資料を完成させ、担任へ提出する。
4月6日 ～ 4月8日		Web履修訂正期間 (学外からも登録可能)	①学内PCやNBU-WiFiを利用してWeb上で履修訂正を行う。 ※4月8日 18:00まで 原則、この期間以後の履修変更・訂正等は出来ません。
4月8日	Web履修登録確定 (～18:00)		
4月18日 ～ 5月13日	履修中止期間		①教務・学生支援担当で配付される用紙に必要事項を記入して提出(科目担当教員、担任教員の許可が必要)。 注)必修科目・教育実習は履修中止が出来ない。
6月13日 ～ 6月17日	第2クォーター科目履修中止期間		①第2クォーター制科目のみ履修中止が可能。
随時	集中講義履修中止		集中講義の履修中止は、原則講義6回目開始前迄に教務・学生支援担当窓口で履修中止の手続きを行うことが出来ます。

(Web履修登録時の注意事項)

- ①「科目名」「曜日」「時限」「担当教員氏名」に間違いがないか注意して下さい。
- ②クラス分けのある授業は掲示板等を確認して登録して下さい。
- ③クォーター制科目は同じ時限に2つの授業の登録ができます。
- ④履修制限単位数(24単位)を超えないようにして下さい。(通年科目は半期ごと1/2単位を加算)
- ⑤4年生で今期の履修登録科目がない場合でも、履修手続きを行い、エラーが出ないことを確認して履修確定をして下さい。
- ⑥履修確定後に卒業に係わる重大な履修エラー等があることが判明した場合は、担任教員及び教務・学生支援担当へ至急申し出て下さい。

2. Web履修登録PC教室の開放について

日程 (1限～5限まで)	場所
3/30 ～ 4/5	P C 2

3. PC教室以外でPCが使用可能な場所

- フリーワークショップ(44台 8:30～18:00)
- アクティブラーニング室(12台 8:30～17:00)
- 図書館3階パソコンコーナー(10台 開館時間に準ずる) ※時間割表の印刷はできません。
- 13号館(事務棟)ロビー(1台 8:30～17:00) ※時間割表の印刷はできません。
- 多目的ルーム(4台 8:30～17:00) ※業務の都合で使用できない場合があります。