

コロナ禍（令和4年度まで）と特例講義期間後（令和5年度）の取扱いの違い【履修登録・出席評価】

項目	変更の有無	令和5年度から ※変更点はR5欄に青字表記		～令和4年度まで	
他学部他学科 履修申請	一部あり	手順	学生	手順	学生
		1	教務・学生支援担当窓口で申請書を受け取る	1	教務・学生支援担当窓口で申請書を受け取る
		2	履修指導を受けた内容で他学部他学科科目を記入	2	履修指導を受けた内容で他学部他学科科目を記入
		3	①他学部他学科履修科目の担当教員に受講許可印をもらう ※但し、情報メディア学科・情報コミュニケーションコース所属の学生については、コース選択必修の対象となる科目について科目担当教員の捺印は不要とする	3	科目担当教員の受講許可印をもらわず、教務・学生支援担当窓口にて提出
		4	担任教員欄の記入・捺印をもらう	4	
		5	教務・学生支援担当窓口にて提出	5	学生はユニパで確認可能
		7	学生はユニパで確認可能	7	
		8	※変更がある時はユニパで変更せず、窓口にて用紙の記入訂正をする	8	
出席評価	一部あり	欠席は授業回数の1/3未満 上記を満たした上で純粋な出席は授業回数の半分以上必要 （認定出席と欠席の合計が授業回数の半分未満）		欠席は授業回数の1/3未満 認定出席の回数については緩和（回数制限なし）	