2019年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名(英)	社会参画入門 (Introduction to Social Participation)		
ナンバリングコード	A10201	大分類 / 難易度 科目分野	教養基礎科目 / 基礎レベル 人間力コア科目/キャリア科目
単位数	2	配当学年 / 開講期	1 / 前期・後期
必修・選択区分	必修		
授業コード	A029403	クラス名	工学部
担当教員名	若林　大輔		
履修上の注意、履修条件	人間力の育成、就職に重要な科目ですので、積極的に受講して下さい。 大学生活の心構え、学修スキルの修得、将来の目標を考えるキッカケとなる企業見学など、大学生活をどのように過ごすのかや、将来を考え、人間力を育成する大切な授業となりますので、無遅刻・無欠席で頑張って下さい。		
教科書	知へのステップ　第4版ー大学生からのスタディ･スキルズー (くろしお出版)学習技術研究会　編著		
参考文献及び指定図書			
関連科目	社会参画実習1、社会参画応用、社会参画実習2、人間力概論ほか、すべての科目		

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確認等)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	①時間管理:規定の回数以上、授業に参加できる。週間目標を意識して行動ができる。 ②就業意欲:地域企業の取材に参加し、働く意義を明示できる。		15点	30点
【知識・理解】	①学修スキル:教科書の内容がある程度理解できる。 ②図書館:図書館の利用の仕方がわかる。	30点		
【技能・表現・コミュニケーション】	①交流:教員の働きかけにほぼ的確に応えることができる。 ②学修スキル:手助けを借りながら講義ノートを作成することができる。基本的な形式でのレポートを作成することができる。		15点	10点
【思考・判断・創造】				

○到達目標に対する到達度の目安、および、成績評価の補足

ワークシート、企業取材シート(事前・事後を含む)の書き込み状況を評価の対象とします。
[Sレベル]
・企業取材に積極的に参加し、働くことに対する意欲を説得力を持って明示できる。
・自分の力で講義ノートを適切にまとめることができる。課題に対して論理構成のしっかりした適切なレポートを作成することができる。
[Aレベル]
・企業取材に積極的に参加し、働くことに対する意欲を明示できる。
・自分の力で講義ノートをほぼ作成することができる。課題に対してやや適切なレポートを作成することができる。
[Bレベル]

○授業の目的・概要等		
授業の目的	ひとりの大人としての自立に向けた第一歩として、自律した学修技術、人間関係形成能力の育成を目的とします。大学生になっても職業意識が未熟で、適職を見つけられない若者、また人間関係の形成が不十分で組織の中での自分の役割やチームワークの重要性の認識が不十分な若者が増えている背景があります。本授業を通じて、まず高校と大学の違いや、大学生に求められる能力を認識し、学修スキルを修得します。さらに、社会の現実とその関わり方や理想の将来像を確立するため、地元大分の企業取材やクラス内でのコミュニケーションを通じて、知識・思考力・働く意欲・思いやりなどを身につけます。	
授業の概要	・大学の講義を受けるための学修技術(アカデミックスキル)を学びます。具体的には、ノートの取り方、テキストの読み方、レポートの書き方、図書館の活用方法等を修得します。 ・大分県内の企業取材を実施します。事前・事後学修を含めて企業や社会に対する理解を深め、企業の実態を知り、働くイメージを身につけます。 ・クラス内でのコミュニケーションを取り、クラスメイトや担任教員との人間関係を構築します。 【キーワード】 人間力、大学と高校の違い、時間管理、交流、学修スキル、講義の聴き方、ノートのまとめ方、読解力、レポートの書き方、図書館、地域企業、就業力	
授業の運営方法	(1)授業の形式	「演習等形式」
	(2)複数担当の場合の方式	「複数クラス方式」
	(3)アクティブ・ラーニング	「アクティブ・ラーニング科目」
地域志向科目	カテゴリー Ⅱ:地域での体験交流活動を教育内容に含む科目	
実務経験のある教員による授業科目		

○備考欄

「知へのステップ」は第4週講義までにブックセンターで必ず購入して下さい。
注1)「大学図書館における情報収集」/「より深いリーディングのために」はクラスによって実施回が異なります(第5週～第13週のいずれか)。第6・7週の内容はセットで実施します。
注2)「企業活動取材のための事前学修」/「企業活動取材」/「企業活動取材振り返り」はクラスによって実施回が異なります(第6週～第15週のいずれか)。第8週～第10週の内容はセットで実施します。企業取材の際は実践型教育実施枠(4～5限)も使用します。
注3)担当教員によって、講義の進度・順序・内容が異なることがあります。

2019年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画　科 目 名 : 社会参画入門（Introduction to Social Participation ）　授業コード:A029403
担当教員: 若林　大輔

学修内容

1. スタートアップセミナー

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

2. 履修指導(履修科目の確定)
■履修指導　■その他の指導

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

3. 湯布院研修の成果発表会
■湯布院研修のプロジェクト成果発表（全チーム）

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

4. ノート・テイキング
■講義ノートの取り方

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

5. リーディングの基本スキル
■テキストの読み方

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

6. 大学図書館における情報収集　注1）
■図書館の利用の仕方　■図書館の資料・文献を用いた情報収集

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

7. より深いリーディングのために　注1）
■効果的にテキストを読もう　■図書館で借りた本の一部分を要約

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

8. 企業活動取材のための事前学修　注2）
■訪問企業についての事前調査・情報共有　■働く意義を考える

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

○授業計画　科 目 名 : 社会参画入門（Introduction to Social Participation ）　授業コード:A029403
担当教員: 若林　大輔

学修内容

9. 企業活動取材　注2）
■大分県内の企業取材

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

10. 企業活動取材振り返り　注2）
■企業取材に基づく振り返り　■企業の役割や働く意義の理解

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

11. アカデミック・ライティングの基本スキル（1）
■レポートとは　■レポート作成の手順

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

12. アカデミック・ライティングの基本スキル（2）
■論文作法

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

13. 効果的なアカデミック・ライティングのために
■わかりやすさとは　■わかりやすい文とは　■わかりやすい表現方法とは

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

14. レター作成（自己表現）／面談／振り返り（1）
■自己表現をしよう　■個別面談

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

15. 面談／振り返り（2）
■個別面談
■受講アンケート

予習:（約2.0h）
復習:（約2.0h）

16. 期末試験【学科】

予習:
復習: