

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB)		
ナンバリングコード	E21202	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 標準レベル ゼミナール
単位数	2	配当学年 / 開講期	2年 / 後期
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002565	クラス名	吉本ゼミ
担当教員名	吉本 圭一郎		
履修上の注意、履修条件	本ゼミは会計ファイナンスコースのゼミです。以下の項目に注意して、履修してください。 ・日商簿記検定や証券外務員など、会計・金融関連の資格取得の意思があること。 ・会計やファイナンスを実践的に学び、専門知識を身につけたいという意思があること。 ・無断欠席をしないようにしてください。ゼミを欠席する場合は、必ず事前に連絡をするようにしてください。		
教科書	ゼミで指示します。		
参考文献及び指定図書	ゼミで指示します。		
関連科目	簿記、会計及びファイナンス(金融)に関する科目		

○基本情報			
授業の目的	本ゼミでは、おもに簿記や会計学を学ぶことを通じて、企業活動や経済の仕組みを理解することを目的とします。そして、それらを理解していく過程で、ものごとを多面的にみる能力(相対化して考える能力)を養っていきます。企業の数値に明るく、実践力を身につけた人材育成に力を入れています。		
授業の概要	ゼミⅡでは、おもに簿記や会計についてゲームを利用するなど、いろいろな角度からその本質を学習していきます。そして、これらの学習を通じて、一般社会の素養も養っていきます。そして、日商簿記検定試験など関連資格取得についても積極的に支援していきます。また積極的に地域に出向き、実地での活動(模擬店運営や帳簿記帳など)も実施します。		
授業の運営方法	(1) 授業の形式	「講義形式」	
	(2) 複数担当の場合の方式	「該当しない」	
	(3) アクティブ・ラーニング	「ディスカッション、ディベート」	
地域志向科目	カテゴリーⅡ: 地域での体験交流活動を教育内容に含む科目		
実務経験のある教員による授業科目	本ゼミでの実務経験として、民間企業において簿記・会計関連の資格指導や、法人の経理・決算業務に従事。		

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	簿記・会計関連の社会的出来事について、興味・関心がある。			15点
【知識・理解】	簿記・会計の基礎的・基本的な知識・技術が身についている。		60点	
【技能・表現・コミュニケーション】	自分の意見を明確に表現できる。 自分の意見を相手に伝える能力がある。		5点	
【思考・判断・創造】	簿記・会計関連の出来事について、相対的に考えることができる。		20点	

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)	
授業時に課題やレポートを出しますので、必ず提出してください。達成水準の目安は以下の通りです。 Sレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を満たしている。 Aレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をほぼ満たしている。 Bレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をかなり満たしている。 Cレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を一部分満たしている。 ゼミ中に適宜質問します。優れた解答をした学生は、記録して加点することがあります。 課題のフィードバックは、次回以降の授業中に行います。	

○その他	
質問は、Eメール(yoshimoto@nbu.ac.jp)でも受け付けます。	

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB) 吉本 圭一郎	授業コード	E002565
学修内容				
1. ガイダンス 履修状況の確認、今後のゼミの進め方、分担決め、注意事項などを説明します。ゼミⅡBでは、ゼミⅡAの学習をさらに進めて、より高度な内容を学びます。				
予習	テキストを購入し、目を通す。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
2. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
3. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
4. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
5. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
6. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
7. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
8. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅡB (SeminarⅡB) 吉本 圭一郎	授業コード	E002565
学修内容				
9. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
10. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
11. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
12. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
13. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
14. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
15. まとめ これまでの振り返りを行います。				
予習	各自の目標資格について学習する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
16. 期末試験 期末試験は実施しません。				
予習				
復習				