

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ)		
ナンバリングコード	E31203	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 応用レベル ゼミナール
単位数	4	配当学年 / 開講期	3年 / 通年
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002615	クラス名	吉本ゼミ
担当教員名	吉本 圭一郎		
履修上の注意、履修条件	本ゼミは会計ファイナンスコースのゼミです。以下の項目に注意して、履修してください。 ・日商簿記検定や証券外務員など、会計・金融関連の資格取得の意思があること。 ・会計やファイナンスを実践的に学び、専門知識を身につけたいという意思があること。無断欠席をしないようにしてください。ゼミを欠席する場合は、必ず事前に連絡をするようにしてください。		
教科書	ゼミで指示します。		
参考文献及び指定図書	ゼミで指示します。		
関連科目	簿記、会計及びファイナンス(金融)に関する科目		

○基本情報			
授業の目的	本ゼミでは、簿記・会計学関連の専門科目の学習を通じて、ものの見方や考え方、特にものごとを相対化して考える能力を養っていきます。ものごとを相対化して考える能力は、様々な場面で有益な、そしてまた実践的な能力のひとつです。この能力を伸ばし、経営のための実践的な会計を身に付けることを目的とします。またゼミでは、課題発表やディスカッションを通じて、プレゼン能力やコミュニケーション能力の向上も図りたいと思います。		
授業の概要	本ゼミでは、簿記・会計を中心に専門的に学習していきます。テーマに基づいて調査をし、レジュメを作成してプレゼンを行い、ゼミ生同士で議論していきます。さらに知識の深化をはかるため、実際に地域に出向き、そこでの活動を通じて実践力を養います。また日商簿記検定試験など、会計関連資格の取得についても積極的に支援していきます。		
授業の運営方法	(1) 授業の形式	「講義形式」	
	(2) 複数担当の場合の方式	「該当しない」	
	(3) アクティブ・ラーニング	「ディスカッション、ディベート」	
地域志向科目	カテゴリー Ⅲ: 地域における課題解決に必要な知識を修得する科目		
実務経験のある教員による授業科目	本ゼミでの実務経験として、民間企業において簿記・会計関連の資格指導や、法人の経理・決算業務に従事。		

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	簿記・会計関連の社会的出来事について、興味・関心がある。			15点
【知識・理解】	簿記・会計の基本的な知識・技術が身につけている。 企業経営を数値面から分析する手法の基礎を身に付けている。		50点	
【技能・表現・コミュニケーション】	自分の意見を明確に表現できる。 自分の意見を相手に伝える能力がある。		15点	
【思考・判断・創造】	簿記・会計関連の出来事について、相対的に考えることができる。		20点	

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)	
授業時に課題やレポートを出しますので、必ず提出してください。達成水準の目安は以下の通りです。 Sレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を満たしている。 Aレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をほぼ満たしている。 Bレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をかなり満たしている。 Cレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を一部分満たしている。 ゼミ中に適宜質問します。優れた解答をした学生は、記録して加点することがあります。 課題のフィードバックは、次回以降の授業中に行います。	

○その他	
質問は、Eメール(yoshimoto@nbu.ac.jp)でも受け付けます。	

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 吉本 圭一郎	授業コード	E002615
<b>学修内容</b>				
<b>1. オリエンテーション</b> 履修状況の確認、今後のゼミの進め方、分担決め、注意事項などを説明します。				
予習	テキストを購入し、目を通す。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>2. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>3. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>4. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>5. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>6. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>7. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>8. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 吉本 圭一郎	授業コード	E002615
<b>学修内容</b>				
<b>9. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>10. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>11. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>12. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>13. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>14. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>15. 前期のまとめ</b> 前期の振り返りを行います。				
予習	目標としている資格の学習をおこなう。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>16. 後期オリエンテーション</b> 履修状況の確認、今後のゼミの進め方、報告の分担決め、注意事項などを説明します。				
予習	テキストを購入し、目を通す。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間

2023年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 吉本 圭一郎	授業コード	E002615
<b>学修内容</b>				
<b>17. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>18. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>19. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>20. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>21. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>22. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>23. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>24. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 吉本 圭一郎	授業コード	E002615
<b>学修内容</b>				
<b>25. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>26. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>27. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>28. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>29. 報告・ディスカッション</b> 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>30. まとめ</b> これまでの振り返りを行います。				
予習	各自の目標資格について学習する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
<b>31. 期末試験</b> 期末試験は実施しません。				
予習				
復習				
<b>32.</b>				
予習				
復習				