

2025年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅢ（Seminar Ⅲ）		
ナンバリングコード	E31203	大分類／難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目／応用レベル ゼミナール
単位数	4	配当学年／開講期	3 年／通年
必修・選択区分	必修		
	※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002609	クラス名	吉本ゼミ
担当教員名	吉本 圭一郎		
履修上の注意、 履修条件	本ゼミは会計ファイナンスコースのゼミです。以下の項目に注意して、履修してください。 ・日商簿記検定や証券外務員など、会計・金融関連の資格取得の意思があること。 ・会計やファイナンスを実践的に学び、専門知識を身につけたいということがあること。無断欠席をしないようにしてください。ゼミを欠席する場合は、必ず事前に連絡をするようにしてください。		
教科書	ゼミで指示します。		
参考文献及び指定図書	ゼミで指示します。		
関連科目	簿記、会計及びファイナンス(金融)に関する科目		

○基本情報		
授業の目的	本ゼミでは、簿記・会計学関連の専門科目の学習を通じて、ものの見方や考え方、特にものごとを相対化して考える能力を養っていきます。ものごとを相対化して考える能力は、様々な場面で有益な、そしてまた実践的な能力のひとつです。この能力を伸ばし、経営のための実践的な会計を身に付けることを目的とします。またゼミでは、課題発表やディスカッションを通じて、プレゼン能力やコミュニケーション能力の向上も図りたいと思います。	
	本ゼミでは、簿記・会計を中心に専門的に学習していきます。テーマに基づいて調査をし、レジュメを作成してプレゼンを行い、ゼミ生同士で議論していきます。さらに知識の深化をはかるため、実際に地域に出向き、そこでの活動を通じて実践力を養います。また日商簿記検定試験など、会計関連資格の取得についても積極的に支援していきます。	
授業の運営方法	(1) 授業の形式	「講義形式」
	(2) 複数担当の場合の方式	「該当しない」
	(3) アクティブ・ラーニング	「ディスカッション、ディベート」
地域志向科目	カテゴリー Ⅲ：地域における課題解決に必要な知識を修得する科目	
実務経験のある教員による授業科目	本ゼミでの実務経験として、民間企業において簿記・会計関連の資格指導や、法人の経理・決算業務に従事。	

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	簿記・会計関連の社会的出来事について、興味・関心がある。			15点
【知識・理解】	簿記・会計の基本的な知識・技術が身についている。 企業経営を数値面から分析する手法の基礎を身に付けている。		50点	
【技能・表現・コミュニケーション】	自分の意見を明確に表現できる。 自分の意見を相手に伝える能力がある。		15点	
【思考・判断・創造】	簿記・会計関連の出来事について、相対的に考えることができる。		20点	
○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)				
授業時に課題やレポートを出しますので、必ず提出してください。達成水準の目安は以下の通りです。 Sレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を満たしている。 Aレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をほぼ満たしている。 Bレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をかなり満たしている。 Cレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を一部分満たしている。 ゼミ中に適宜質問します。優れた解答をした学生は、記録して加点することがあります。 課題のフィードバックは、次回以降の授業中に行います。				

○その他
質問は、Eメール(yoshimoto@nbu.ac.jp)でも受け付けます。

2025年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ（SeminarⅢ） 吉本 圭一郎	授業コード	E002609
学修内容				
1. オリエンテーション 履修状況の確認、今後のゼミの進め方、分担決め、注意事項などを説明します。				
予習	テキストを購入し、目を通す。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
2. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
3. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
4. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
5. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
6. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
7. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
8. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間

○授業計画	科 目 名	ゼミナールⅢ（Seminar Ⅲ）	授業コード	E002609
	担当教員	吉本 圭一郎		
学修内容				
9. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
10. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
11. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
12. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
13. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
14. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。				
予習	テキストの該当箇所を熟読する。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
15. 前期のまとめ 前期の振り返りを行います。				
予習	目標としている資格の学習をおこなう。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間
16. 後期オリエンテーション 履修状況の確認、今後のゼミの進め方、報告の分担決め、注意事項などを説明します。				
予習	テキストを購入し、目を通す。			約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。			約2時間

2025年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ（SeminarⅢ） 吉本 圭一郎	授業コード E002609
学修内容			
17. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
18. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
19. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
20. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
21. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
22. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
23. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
24. 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間

○授業計画		科 目 名 ゼミナールⅢ（SeminarⅢ）	授業コード E002609
担当教員		吉本 圭一郎	
学修内容			
25. 報告・ディスカッション			
報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
26. 報告・ディスカッション			
報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
27. 報告・ディスカッション			
報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
28. 報告・ディスカッション			
報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
29. 報告・ディスカッション			
報告者は分担箇所のレジュメを作成し、報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。			
予習	テキストの該当箇所を熟読する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
30. まとめ			
これまでの振り返りを行います。			
予習	各自の目標資格について学習する。		約2時間
復習	ゼミ配布資料を復習する。目標とする資格の学習をおこなう。		約2時間
31. 期末試験			
期末試験は実施しません。			
予習			
復習			
32.			
予習			
復習			