

2025年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ビジネス英語（Business English）		
ナンバリングコード	E20205	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 標準レベル 経営学
単位数	2	配当学年 / 開講期	2 年 / 前期
必修・選択区分	選択 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E050001	クラス名	-
担当教員名	テショメ マーティン		
履修上の注意、 履修条件	ビジネス英語はイングリッシュコミュニケーション副専攻の履修科目です。グローバルビジネスでの必要なビジネス英語を学び、ビジネスのコミュニケーション能力を高める科目です。レベルはA1-A2です。		
教科書	Market Leader Elementary【Pearson Educated Limited】David Cotton、David Falvey、Simon Kent with Nina O'Driscoll		
参考文献及び指定図書	該当しない		
関連科目	該当しない		

○基本情報		
授業の目的	本講義では、リスニング、スピーキング、リーディング、ライティングの4スキルを勉強し、プレゼンテーション、会議やビジネスメールなどの具体的にビジネス業界に必要なスキルを取得する。大学のディプロマポリシーの「産業界の要請に応える各分野の専門知識と実践的応用力」と「チームで活躍するためのコミュニケーション能力を身に付けている」の部分に関連しています。	
授業の概要	ビジネス英語では、各Unitのテーマについて2講義に渡って勉強します。1つ目の授業ではUnitの前半（単語、リーディング又はリスニング、文法など）、2つ目の授業ではUnitの後半（リーディング又はリスニング、ライティングなど）の学習をします。各Unitでは、ビジネス英語にて使われる単語や文を勉強するので、事前に知らない単語の意味を調べたり、予習したりすることは大切です。	
授業の運営方法	(1) 授業の形式	「講義形式」
	(2) 複数担当の場合の方式	「複数クラス方式」
	(3) アクティブ・ラーニング	「グループワーク」
地域志向科目	該当しない	
実務経験のある教員による授業科目	該当しない	

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	積極的に授業に参加し、教室の外でも課題に取り組む等、良い勉強習慣を身に付けている。		10点	10点
【知識・理解】	ビジネスコミュニケーションに必要な単語・文法の知識に加えて、リーディングやリスニングスキルを身に付けている。	30点	10点	
【技能・表現・コミュニケーション】	英語でコミュニケーションを図るために、必要な表現力やコミュニケーション能力の習得を目指す。	30点		
【思考・判断・創造】	辞書、参考書などを使って、自ら問題を理解し、問題の解決法を探る。		10点	

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)
【テスト】は中間テストと期末テスト(60点満点)からなります。中間テスト等の結果は、次回以降の授業中に返却しフィードバックを行う。【提出物】(30点満点)と【無形成果】(10点満点)は毎週提出する宿題やオンライン学習等からなります。

○その他
授業で身に付けた英語を実践する場として、「イングリッシュコミュニケーションアワー」を積極的に活用することを勧めます。詳しくは、掲示板をご確認ください。 また、図書館の4階にあります「学術雑誌観覧室」の隣に英語の辞書やTOEIC等の参考書に加えて、勉強用のDVDやCDを揃えています。

ビジネス英語はイングリッシュコミュニケーション副専攻の必須科目です。 イングリッシュコミュニケーション副専攻について: 副専攻の登録は2年生進級時です(説明会を別途実施します) 3年生の夏季休暇中にイギリスのバートン大学へ留学(短期集中語学研修)します。 詳細は、学生便覧をご確認ください。

2025年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ビジネス英語 (Business English) テシヨメ マーティン	授業コード E050001
学修内容			
1. Unit 1 Work and Leisure (1) テーマ(Work and Leisure)に沿って、単語を練習し、文書を読み、現在時制を練習します。			
予習	テキストP.18～20を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P. 21の支持に従って、ビジネスメールを書く。		(約2.0h)
2. Unit 1 Work and Leisure (2) テーマ(Work and Leisure)に沿って、単語を練習し、インタビューを見、頻度を表す福祉などを練習します。			
予習	テキストP.52～55・59を読んで知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P.33の問題。オンライン学習をする。		(約2.0h)
3. Unit 6 Buying and Selling (1) テーマ(Buying and Selling)に沿って、単語を練習し、文書を読み、過去時制などを練習します。			
予習	テキストP56～58を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P. 59の支持に従って、ビジネスメールを書く。		(約2.0h)
4. Unit 6 Buying and Selling (2) テーマ(Buying and Selling)に沿って、単語を練習し、インタビューを見、過去の時間の参照を表す表現を練習します。			
予習	テキストP.88・89を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P.64の問題。オンライン学習をする。		(約2.0h)
5. Unit 9 Advertising テーマ(Advertising)に沿って、プレゼンテーションを見、次回のプレゼンテーションの準備を行う。			
予習	テキストA7を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P. 89の支持に従って、プレゼンテーションを書く。		(約2.0h)
6. Business Skills 2.2 (1) 宿題として書いたプレゼンテーションを発表します。 Business Skills 2.2.の前半のスピーキング・リスニングアクティビティーで学習します。			
予習	テキストA8を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	プレゼンテーションの発表の準備を行う。		(約2.0h)
7. Business Skills 2.2 (2) Business Skills 2.2 (A7)のテーマに沿って次の授業のプレゼンテーションをペアワークとして用意します。			
予習	次回の発表の準備		(約2.0h)
復習	P.94の問題。オンライン学習1をする。		(約2.0h)
8. 中間テスト(プレゼンテーション) 中間テスト(プレゼンテーション)とフィードバック			
予習	テキストP.66～69・73を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	フィードバックに基づいて、自己評価を行う		

○授業計画	科目名 担当教員	ビジネス英語 (Business English) テシヨメ マーティン	授業コード E050001
学修内容			
9. Unit 7 People (1) テーマ(People)に沿って、単語を練習し、過去時制を練習し文書を読み、現在時制を練習します。			
予習	テキストP.70～72を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P. 73の支持に従って、ビジネスメールを書く。		(約2.0h)
10. Unit 7 People (2) テーマ(People)に沿って、疑問文を練習し、問題解決のスキルを練習します。			
予習	テキストP.96～99・103を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P.92～93の問題。オンライン学習をする。		(約2.0h)
11. Unit 10 Communication (1) テーマ(Communication)に沿って、単語を練習し、インタビューを見、未来計画について話すことを練習します。			
予習	テキストP.100～102を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P. 103の支持に従って、ビジネスメールを書く。		(約2.0h)
12. Unit 10 Communication (2) テーマ(Communication)に沿って、文書を読み、未来形を練習し、予定を立てるスキルを練習します。			
予習	テキストP.112～114・119を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P.122の問題。オンライン学習をする。		(約2.0h)
13. Unit 12 Jobs (1) テーマ(Jobs)に沿って、単語を練習し、現在完了形を練習しインタビューを見ます。			
予習	テキストP.115～118を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P. 119の支持に従って、手紙を書く。		(約2.0h)
14. Unit 12 Jobs (2) テーマ(Jobs)に沿って、文書を読み、過去時制と現在完了形を練習し、面接のスキルを練習します。			
予習	テキストA13～A14を読んで、知らない単語を調べる。		(約2.0h)
復習	P.124～125の問題。オンライン学習をする。		(約2.0h)
15. Interview and Review テーマ(Interviews)に沿って、インタビューのロールプレイを用意し、発表します。 期末テスト向けの復習。			
予習	期末テストにむけて、Unit 2・6・7・9・10・12の内容を復習する。		(約2.0h)
復習	期末テストにむけて、Unit 2・6・7・9・10・12の内容を復習する。		(約2.0h)
16. 期末テスト			
予習			
復習			