

# QRコードを使った出席

---



# 出欠の取り方1

1. スマートフォンで右のサイトへアクセスします。
2. 出席登録用QR生成画面のリンクをタップします



[過去の新着情報](#)

## 2019年度担当科目

[Pholly\(試験運用\)](#)

[出席登録用QR生成画面](#)

## 2019年度前期担当科目

1. [社会調査法](#) (社会福祉調査法)
2. [ミクロ経済学](#)
3. [社会参画1門](#)

1. 科目を選択し、  
 学籍番号  
 氏名  
 コード  
 を入力し、  
 生成ボタンを  
 押してください。
2. コードは講義で  
 指定します。  
毎回変更します。
3. 毎回生成してください

## 出席用QRコード生成

科目	1.ミクロ経済学 ▼
学籍番号	<input type="text"/> (半角英数字)
氏名	<input type="text"/>
コード	<input type="text"/> (半角英数字)

2重送信はできません。

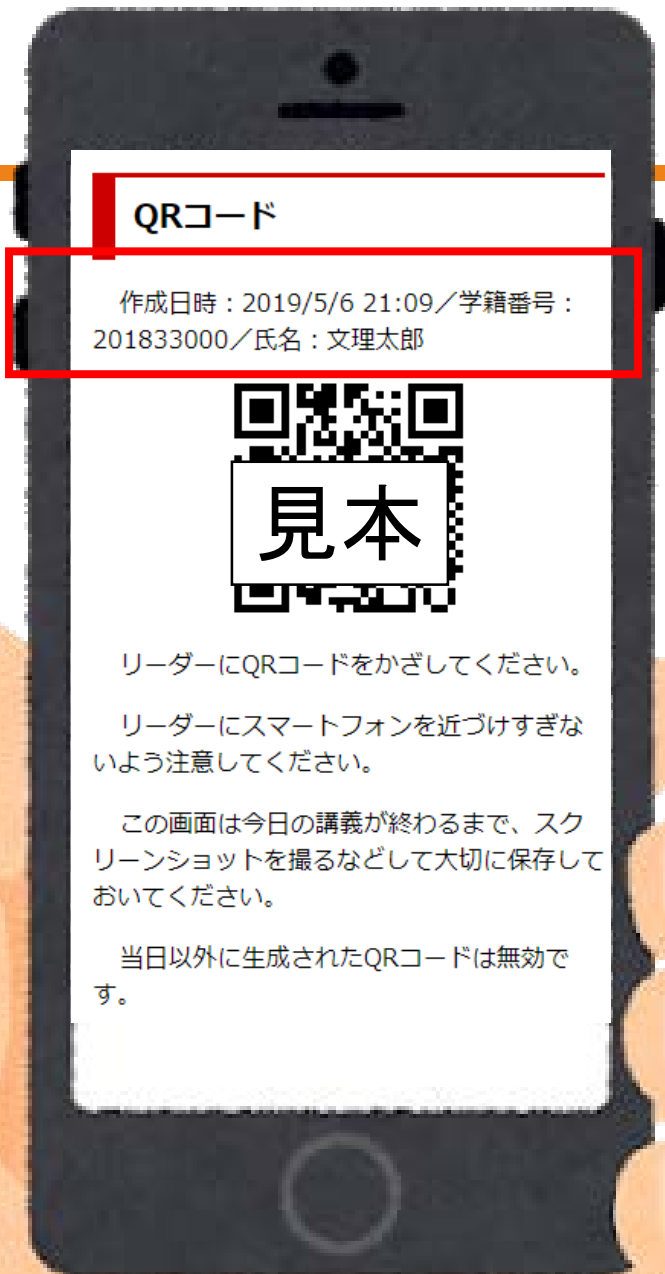
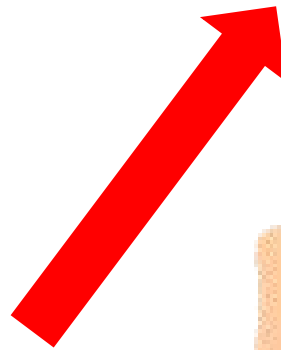
送信

[ホーム](#)

1. QRコードの生成
  1. 遅刻などの確認
  2. 指定された時間に生成しなければ、遅刻、欠席とみなします。
2. QRリーダーにかざす行為
  1. 代返防止、教室にいることの確認
3. データをユニパにアップする
  1. 学籍番号などが異なれば、アップできない

# QRリーダーにかざす

- 講義が終わったら、退出時にQRリーダーにかざしてください。
- 音（ピ）が鳴ったら完了です。
- 作成日時  
学籍番号  
氏名が誤りがないか  
確認すること



## QRリーダーにかざすときの注意事項

- 非接触型カード（SUGOCA, nanaco, WAON）のように**タッチしない**  
セルフレジのように**少し離す**
- **音がなったこと**を必ず確認する
- 不安な場合はもう一度かざしてもよい。

